規程番号1.3-3（2023.5.27改正）

　　　　　　　　　　　　（別紙２）

　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　年　　月　　日

一般社団法人群馬大学工業会

理事長　　　　　　　　　　　様

　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　一般社団法人群馬大学工業会

　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　連合支部・支部長

支援費交付申請書

活性化支援費の交付を受けたいので関係書類を添えて申請します。

記

|  |  |
| --- | --- |
| １．申請事業の名称 |  |
| ２．総事業費 | 　　　　　　　　　円（注１） |
| ３．支援対象事業費 | 　　　　　　　　　円 |
| ４．支援費申請額 | 　　　　　　　　　円 |
| ５．事業概要 |  |
| ６．着手年月日 | 年4月 1日 |
| ７．完了年月日 | 年3月31日 |
| ８．添付書類 | 事業計画書、収支予算書 |
| ９．備考 |  |

（注１）総事業費は、収支予算書の収入合計金額と揃えることとする。

事　業　計　画　書

　　　　　　　　　支部

|  |
| --- |
| １．事業目的 |
| ２．実施内容 |
| ３．支援を必要とする理由　 |

収　支　予　算　書

　　　　　　　　　支部

〔収入〕　　　　　　　　　　　　　　　　〔支出〕

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| 項　　目 | 金　　額（円） | 項　　　目 | 金　　額（円） |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
| 合　　計 |  | 合　　計 |  |

収入には、次年度繰越金を含むこととする。

　支部で使用している既定の様式でも可とする。