規程番号1.3-4（2024.6.10改定）

　　（別紙３）

（西暦）　　　年　月　日

一般社団法人群馬大学工業会

理事長　　　　　　　　　様

一般社団法人群馬大学工業会

連合支部・支部長

事業完了報告書

１．事業の名称

２．予算額 　　　　 円（前年度からの繰越金を含む収入合計金額。）

３．支出額　　 円（次年度への繰越金を含む。）

（注）２．予算額及び３．支出額は、収支決算の合計金額と揃える。

事　業　報　告　書

　　　　　　　　支部

|  |
| --- |
| 1. 事業の名称：
 |
| ２．開始年月日：　（西暦） 年４月 １日 |
| ３．終了年月日：　（西暦） 年３月３１日 |
| ４．事業の概要：　 |
| ５．その他事業報告に必要な事項 |
|  |
| 　　　 |
|  |
| ６．添付書類 |
| 　　　収支決算書 |
| 　　　領収書（写） |
| 　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　 |
| 　　　 |

収　支　決　算　書

　　　　　　　　支部

〔収入〕　　　　　　　　　　　　　　　〔支出〕

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| 項　　目 | 金　　額（円） | 項　　　目 | 金　　額（円） |
| 前年度からの繰越金 |  |  |  |
| 活性化支援金 |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  | 次年度への繰越金 |  |
| 合　　計 |  | 合　　計 |  |

（注）

・収支については、支部全体の予算額と支出額を明記する。

・収入には、前年度からの繰越金を、支出には、次年度への繰越金を、それぞれ含むこととする。

・総会等においての飲食代は、会費として徴収した中から負担する。

・大学等の寄付は、支援金を充てることとしない。

・各支部で使用している既定の様式でも可とする。

領　収　書（写）を　添　付

別添資料1参照